

《管理学综合》考试大纲

一、考试题型

- 1、名词解释
- 2、简答题
- 3、计算和会计处理题
- 4、论述题

二、考试参考用书

《中级财务会计》（第四版），路国平、黄中生主编，高等教育出版社，2021年；《现代企业管理》，贾旭东主编，中国人民大学出版社，2020年。

三、考试内容

《中级财务会计》

第一部分 总论

了解：财务会计目标

熟悉：财务报告及其要素、财务会计基本假设

掌握：会计信息质量要求、会计确认基础及计量属性

第二部分 流动资产

了解：货币资金；存货及其分类

熟悉：以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产；应收及预付款项

掌握：存货的初始计量；发出存货的计量；存货的期末计量

第三部分 非流动资产

了解：固定资产概述；无形资产概述；资产减值概述；以摊余成本计量的金融资产；金融资产的重分类；投资性房地产

熟悉：长期股权投资的处置；固定资产的初始计量；内部研究开发费用的确认与计量；无形资产的处置；长期股权投资的处置与转换；资产减值损失的确认

掌握：长期股权投资的初始计量和后续计量；固定资产的初始计量、后续计量和处置；无形资产的初始计量、后续计量和处置。

第四部分 负债

了解：负债概述；短期借款；借款费用

熟悉：长期借款；应付债券；预计负债

掌握：应付及预收款项；应付职工薪酬；应交税费；其他应付款项

第五部分 所有者权益

了解：所有者权益概述

熟悉：实收资本与其他权益工具；留存收益

掌握：资本公积与其他综合收益

第六部分 收入、费用和利润

了解：收入、费用概念；利润分类

熟悉：期间费用

掌握：生产成本；收入

第七部分 财务报告

了解：财务报告概述

熟悉：所有者权益变动表；财务报表附注；中期财务报告

掌握：资产负债表；利润表；现金流量表

《现代企业管理》部分

第1章 管理概论

了解：管理基本原理、古典管理理论、

熟悉：行为科学理论、现代管理理论

掌握：管理职能

第2章 企业与企业管理

了解：企业的概念与类型

熟悉：企业生命周期、现代企业制度的基本内容

掌握：企业管理的内涵、企业伦理与企业社会责任

第3章 组织管理

了解：组织的定义与特点、组织变革的定义

熟悉：企业的组织形式、组织设计的原则和任务、新兴组织形式

掌握：组织变革的动力因素、当代变革管理问题

第4章 战略管理

了解：企业战略概念和内涵

熟悉：战略环境分析、战略系统的构成

掌握：企业战略的实施

第5章 品牌管理与市场营销

了解：品牌战略的定义与内容、大数据营销的含义和特点

熟悉：品牌定位的策略与方法、市场细分的步骤

掌握：消费者研究与市场调查的步骤

第6章 研发管理

了解：研发战略的基本内容

熟悉：研发管理的过程、当代研发管理问题

掌握：研发管理活动的关键要点

第7章 质量管理

了解：质量管理的概念和发展、全面质量管理的定义

熟悉：质量管理体系的建立和实施、现代质量管理的挑战与问题

第8章 服务管理

了解：服务管理的概念、新服务开发的概念

熟悉：服务设计的一般方法、影响服务质量的因素分析

掌握：信息技术在服务管理中的应用范围和合理使用的原则

第9章 人力资源管理

了解：人力资源战略的内容

熟悉：人力资源管理活动间的关系、人力资源招聘的原则

掌握：培训的流程、绩效考核的方法、薪酬调整的内容

第10章 信息管理与知识管理

了解：信息化战略的概念、企业信息系统与信息管理的概念

熟悉：我国企业信息化战略实施的问题、企业信息系统管理

掌握：企业知识管理战略的实施

第11章 企业文化管理

了解：企业文化的概念、结构和特征

熟悉：企业文化的功能、企业文化建设的着眼点

掌握：企业文化建设的基本步骤

第12章 公共关系管理

了解：企业公共关系战略的定义和类型、公关活动策划的要素

熟悉：公关活动策划程序和执行

掌握：危机公关应对原则和流程

第 13 章 创新管理

了解：创新的维度和阶段

熟悉：企业创新管理过程、企业创新管理的基本特征和管理方法